

5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

Office365 の OneDrive のデータを新しいアカウントに移行する手順

移行時の注意点：

新メール（bu 学籍番号@bukkyo-u.ac.jp）でのアカウントで Office365 のセルフサインアップが出来ていることが前提となります。

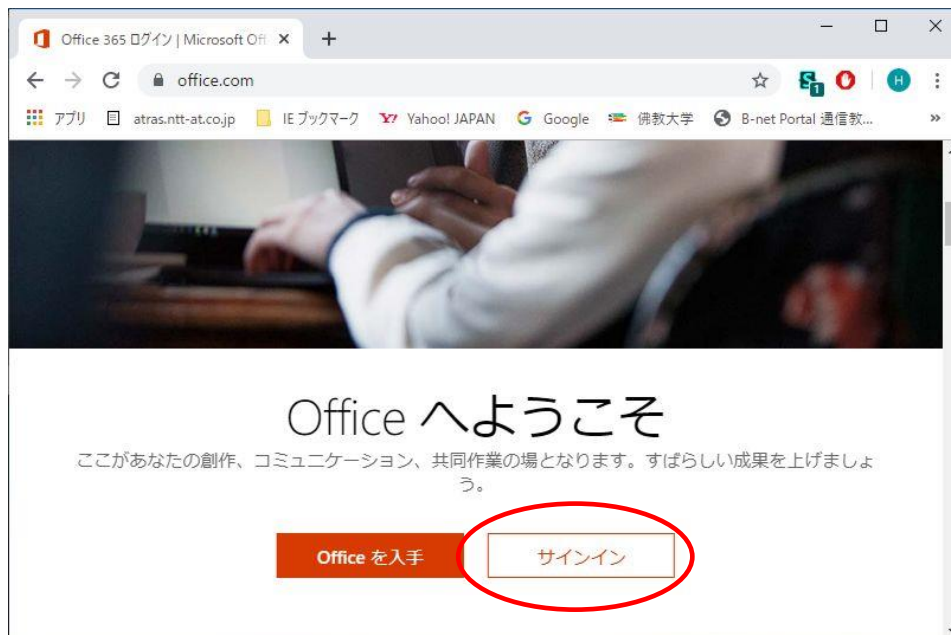
出来ていない場合は、「3. Office365 セルフサインアップマニュアル」を参考にセルフサインアップを行ってください。

旧メール（bu 学籍番号@bunet.jp）でサインインした OneDrive のデータは、PC にダウンロードして新メール（bu 学籍番号@bukkyo-u.ac.jp）でのアカウントでアップロードしなおすことで、データ移行することができます。

（本マニュアルの Web ブラウザは Google Chrome を使用しています。）

（1）Office365 を開きます。

ブラウザから <https://www.office.com/> にアクセスして下さい。

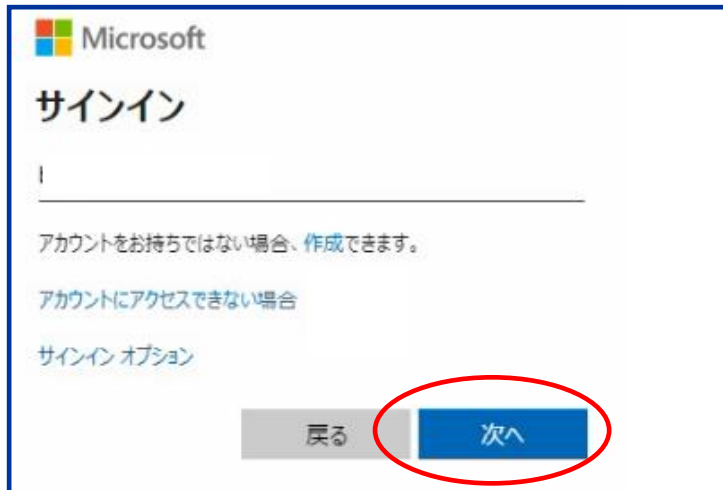


5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

(2) サインインして下さい。

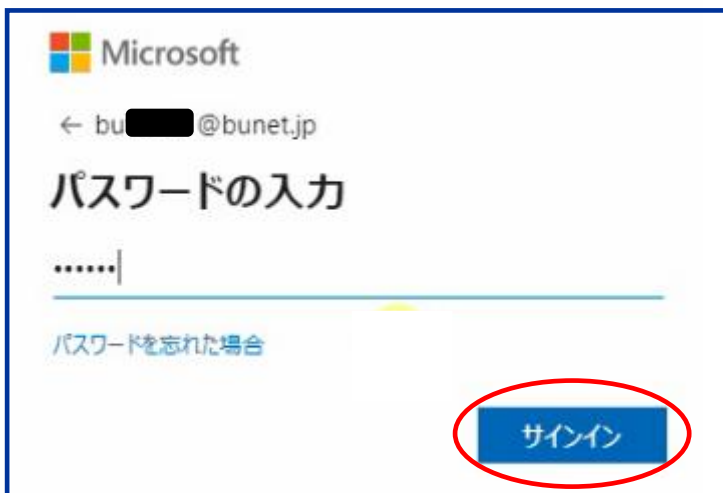
旧メール (bu 学籍番号@bunet.jp) のアカウントでサインインして下さい。



The image shows the Microsoft sign-in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the title "サインイン" (Sign in). There is a text input field for the email address. Below the input field, there are three lines of text: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.), "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account), and "サインイン オプション" (Sign-in options). At the bottom, there are two buttons: a grey "戻る" (Back) button and a blue "次へ" (Next) button. The "次へ" button is circled in red.

(3) パスワードを入力して下さい。

サインインするためのパスワードを入力して下さい。



The image shows the Microsoft password input page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address "bu [redacted]@bunet.jp" with a back arrow. The title is "パスワードの入力" (Enter password). There is a password input field with dots. Below the input field, there is a link "パスワードを忘れた場合" (Forgot your password?). At the bottom right, there is a blue "サインイン" (Sign in) button, which is circled in red.

※サインインできた場合は、P7の(4)への手順を実行して下さい。

パスワードを忘れた場合は、次のページからの手順を実行してください。

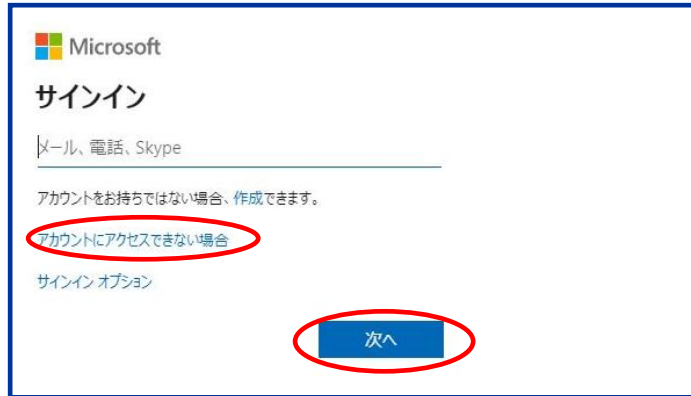
5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

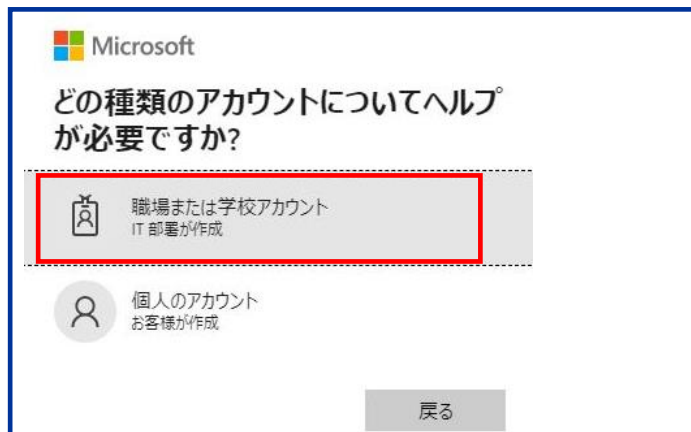
パスワードを忘れた場合：

以下の手順でパスワードを再設定して下さい。

- ① 「アカウントにアクセスできない場合」をクリックして下さい。



- ② 職場または学校アカウントをクリックして下さい。



5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

- ③ 「アカウントを回復する」の画面が開きます。

ユーザーIDに旧メール（bu 学籍番号@bunet.jp）を入力し、画像の文字を入力して下さい。

アカウントを回復する

どなたですか?

アカウントを回復するには、最初に、ユーザー ID と、以下の画像またはオーディオで示された文字を入力してください。

ユーザー ID:

例: user@contoso.onmicrosoft.com、user@contoso.com

画像の文字、またはオーディオの単語を入力してください。

次へ キャンセル

- ④ 「連絡用メールアドレスにメールを送信」にチェックが入っていることを確認し、「電子メール」をクリックして下さい。

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

SMS を送信

連絡用電子メールアドレス (bu*****@bunet.jp) に確認コードを含む電子メールを受信します。

電子メール

5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

- ⑤ 確認コードの入力画面になります。

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

確認に使用する連絡方法を選択してください:

連絡用電子メールアドレスにメールを送信

確認コードを含む電子メールをお客様の受信トレイに送信しました。

次へ [何か問題が発生しましたか?](#)

- ⑥ 別のタブなどで旧メール（SSTnet Mail）を開いて確認します。

Microsoft Online Services Team より受信したメール内の確認コードを入力して下さい。
入力出来れば「次へ」をクリックして下さい。

電子メールアドレスを確認してください

bu[redacted]@bunet.jp アカウントの確認が完了しました!

コード: 910984

ご利用ありがとうございます。
Azure Active Directory チーム

5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

- ⑦ 新しいパスワードの入力画面になるので、右側の注意点に従って作成して下さい。
入力出来たら、「完了」をクリックして下さい。

アカウントを回復する

確認ステップ 1 > 新しいパスワードの選択

* 新しいパスワードの入力:

パスワードの安全性
この情報は必須です。

* 新しいパスワードの確認入力:

強力なパスワードが必要です。強力なパスワードにするには、8 から 256 文字で、大文字、小文字、数字、記号を組み合わせる必要があります。パスワードにユーザー名を含めることはできません。

完了 キャンセル

- ⑧ 「パスワードがリセットされました」の画面になれば、パスワードの変更は完了です。
続けてサインインする場合は、「ここをクリック」して下さい。

Microsoft

アカウントを回復する

✓ パスワードがリセットされました

新しいパスワードでサインインするには **ここをクリック** します。

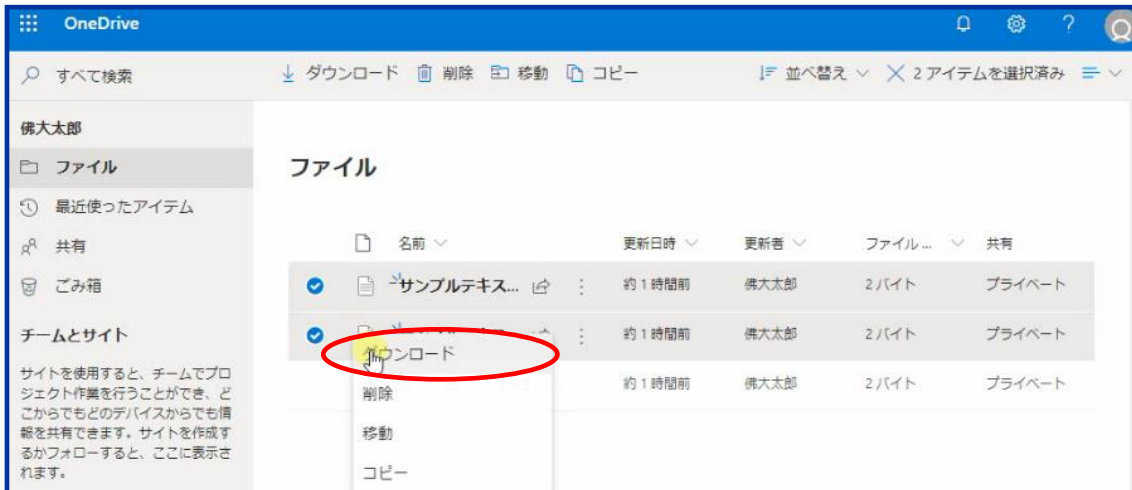
5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

(4) OneDrive の画面からダウンロードして下さい。

移行させるファイルを選択し、クリックして、ダウンロードを選択して下さい。

(※複数のファイルを選択して、ダウンロードすることもできます。)

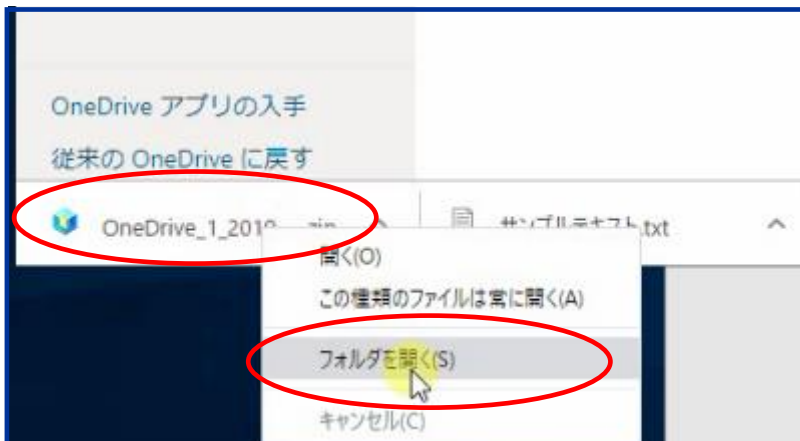


(5) ダウンロードしたファイルが保存されたフォルダを開いて下さい。

ダウンロードが完了すると、画面の左下にファイル名が表示されます。

(※複数のファイルを選択した場合、ZIP ファイルとしてダウンロードされます。)

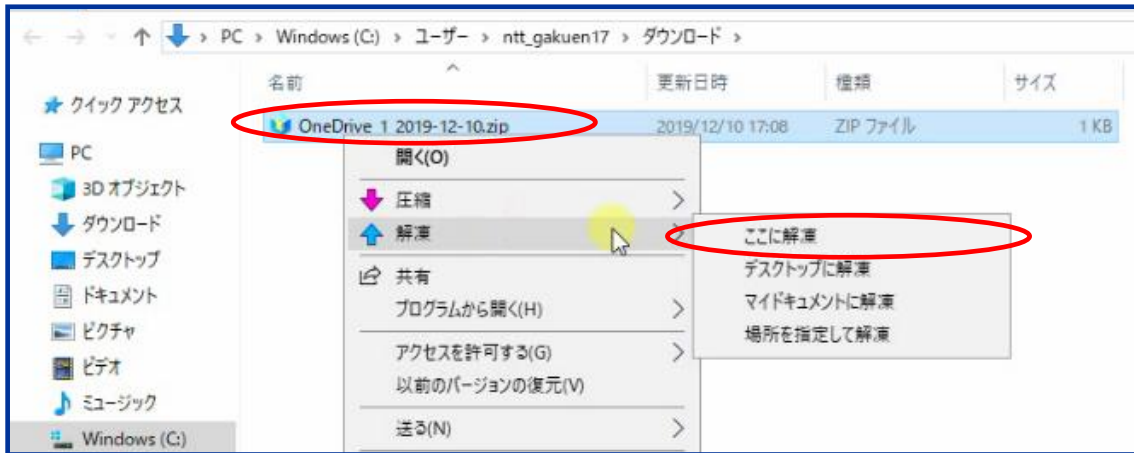
ファイルを選択して、「フォルダを開く」を選択して下さい。



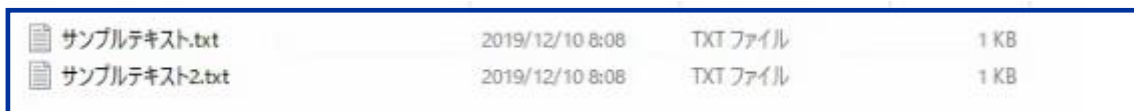
5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

(6) ファイルを展開します (※複数のファイルを選択した場合)
フォルダを開くと、ダウンロードしたファイルのフォルダが表示されます。
ファイルを選択し、クリックして、解凍を実行して下さい。

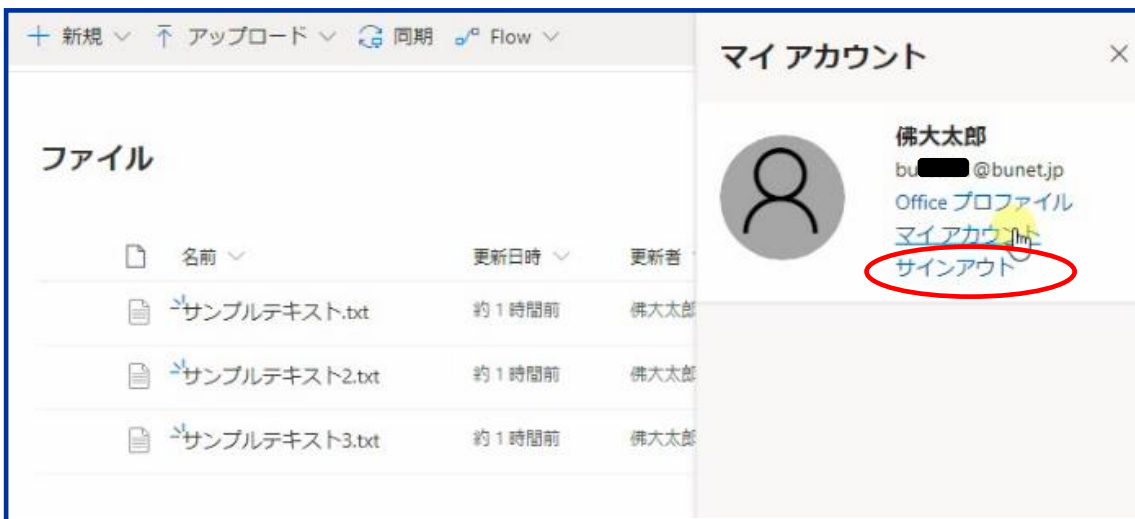


ファイルが展開されます。



(7) Office365 からサインアウトして下さい。

旧メール (bu 学籍番号@bunet.jp) からサインアウトして、新メール (bu 学籍番号@bukkyo-u.ac.jp) のアカウントでサインインします。



5. OneDrive 移行マニュアル

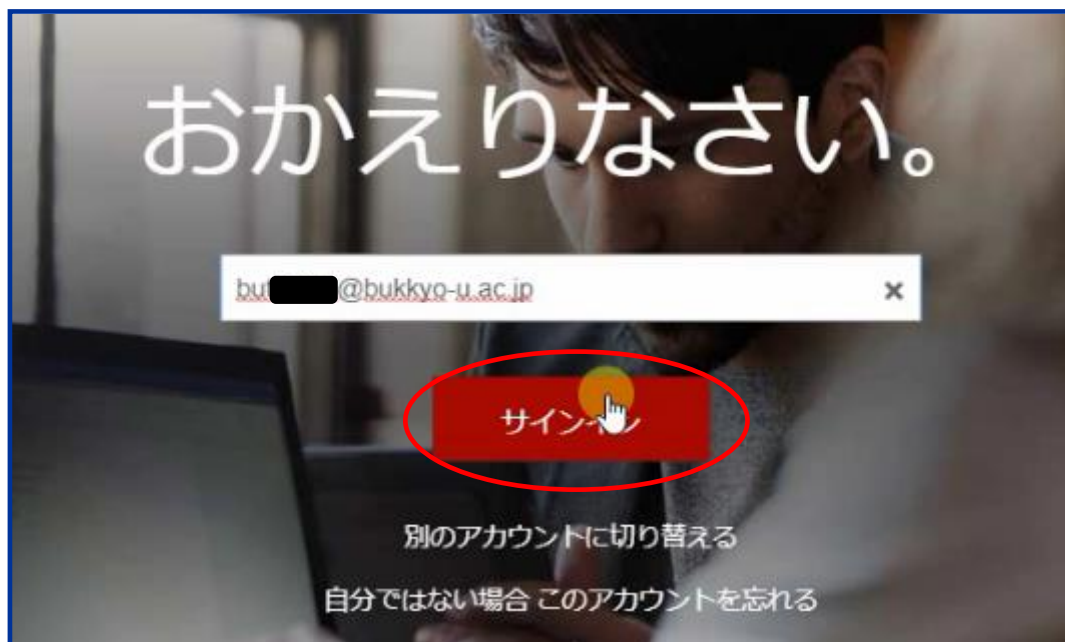
2019年12月23日

(8) 別のアカウントに切り替えるをクリックして下さい。



(9) サインインして下さい。

新メール (bu 学籍番号@bukkyo-u.ac.jp) のアカウントでサインインして下さい。



5. OneDrive 移行マニュアル

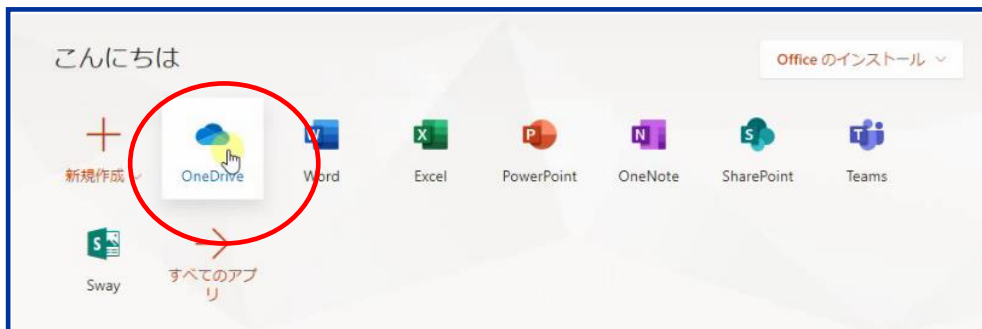
2019年12月23日

(9) パスワードを入力して下さい。



(10) OneDrive を選択してください。

メニューから OneDrive を選択してください。



初めてのサインインの場合、このような画面が表示される場合があります。

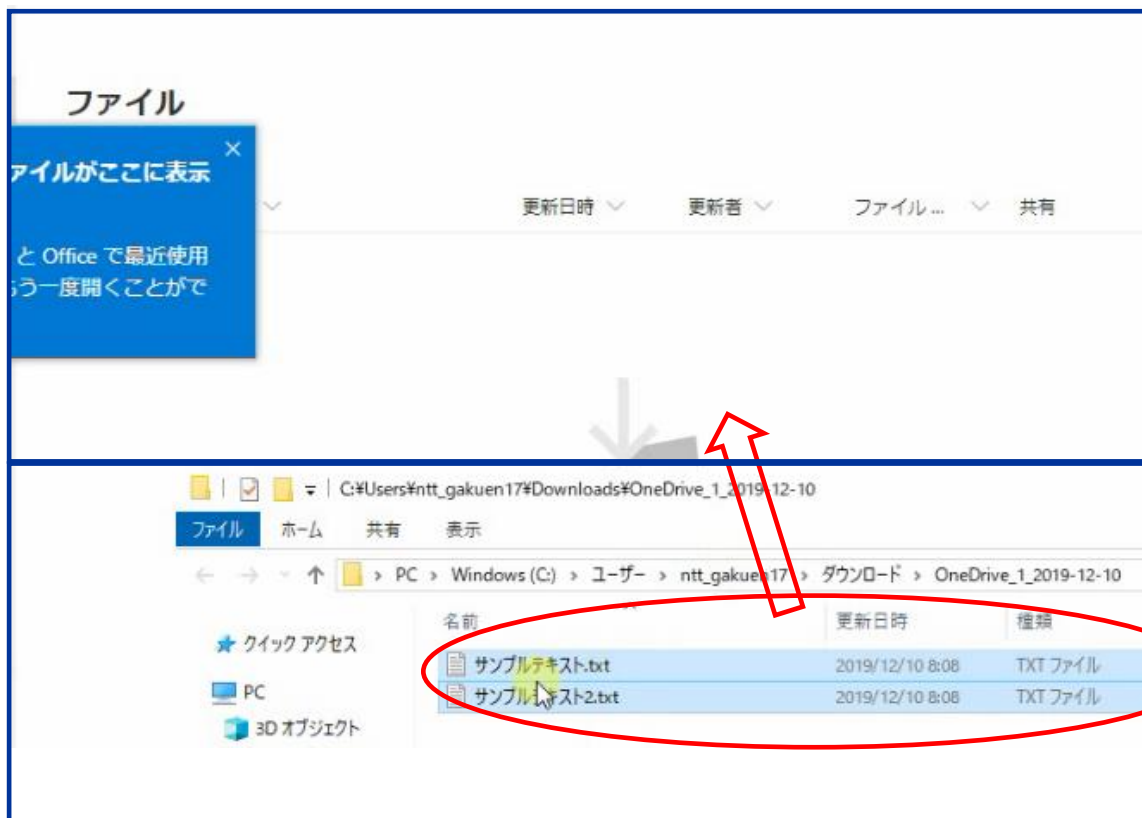
「OneDrive の準備ができました」をクリックしてください。

5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日



(11) ダウンロードしたファイルを表示されている OneDrive の空白の箇所にドラック&ドロップしてください。



完了すると、ファイル一覧に表示されます。

5. OneDrive 移行マニュアル

2019年12月23日

ファイル

データ移行できたファイル一覧

名前	更新日時	更新者	ファイル...	共有
サンプルテキスト.txt	数秒前	佛大太郎	2バイト	プライベート
サンプルテキスト2.txt	数秒前	佛大太郎	2バイト	プライベート

以上