

## 学内共用パソコン使用方法

### 1. ログイン方法

学内のパソコンは、情報処理教室・「サンサーラ」のパソコンを問わず、同一のユーザー名・パスワードでログインできます。

#### ★ユーザー名・パスワードを失くした・忘れた場合

##### 【通学課程】

学生証を持参のうえ、情報システム課（1号館2階）に来てください。

（ユーザー名・パスワードは、入学時に学生証とともに配付しています。）

※「パスワードリセット初期設定」を予め行っておくことにより、自分でパスワードを再設定（リセット）することができます。万が一に備え、以下を参照して、必ず初期設定を行ってください。

「情報システム課 SYSTEM NAVIGATION」→使いたい→アカウントのパスワード忘れ対策について  
[アカウントのパスワード忘れ対策について \[SYSTEM NAVIGATION\]](#)

##### 【通信教育課程】

パスワードをリセットして、再度設定しなおしてください。

※パスワード変更ページ（「B-net」ログイン画面下段にリンク）から設定できます。

[佛教大学 パスワード変更システム](#)

#### ◆ここでは、「サンサーラ」のパソコンを例に説明します。

- ① パソコンに向かって右下にある「電源」ボタンを押すと、モニターが映ります。



- ② ユーザー名とパスワードを入力し、  
[OK] ボタンをクリックします。

VMware Horizon Client

サーバー: [https:// sansara.bukkyo-u.ac.jp](https://sansara.bukkyo-u.ac.jp)

ユーザー名  
ユーザー名を入力してください

パスワード  
パスワードを入力してください

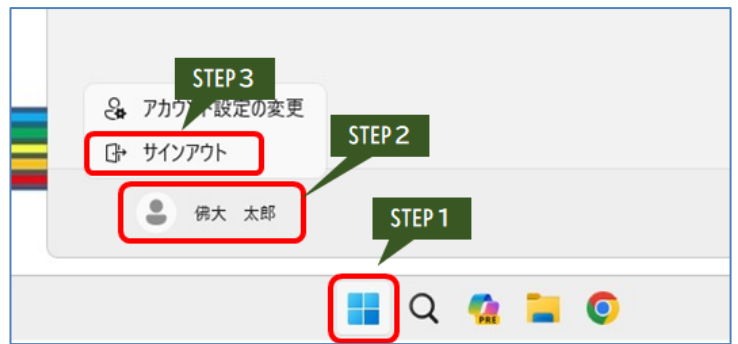
ドメイン  
BUDDHA

認証情報を入力してください

ログイン

## 2. 終了方法

利用終了時は必ずサインアウトをしてください。  
サインアウトの手順は、①【スタートボタン】→  
②【ユーザーアイコン】→③【サインアウト】です。  
サインアウトされましたら [電源] ボタンを押して  
電源を OFF にしてください。  
電源が切れるとモニターが消えます。



### ★★★★注意★★★★

**サインアウトを行うと、パソコン上のデータは消去されます。**

必要なデータはデスクトップなどに置かず（保存せず）、必ずクラウドストレージ（Google ドライブなど）や外部記憶媒体（USB メモリーなど）、もしくは学内ネットワークドライブ（利用方法は「[SYSTEM NAVIGATION](#)」を参照）に保存してください。

## 3. 禁止事項

以下のような行為を発見、検知した場合は、パソコンの利用を停止することがあります。

- ◆パソコンの環境設定を変更する行為
- ◆有料のソフトウェアを無断でコピーする、既設ソフトウェアを無断で複製する行為  
（著作権法第 21 条により違法）
- ◆アダルトサイトへのアクセス
- ◆周囲の利用者の迷惑となる行為
- ◆飲食、携帯電話の通話
- ◆その他「[佛教大学情報セキュリティポリシー](#)」に抵触する行為

## 4. 注意事項

- ◆ログインできるパソコンは 1 人 1 台です。
- ◆離席する場合は、サインアウトをして [電源] ボタンを押して電源を切ってください。
- ◆外部記憶媒体（USB メモリーや HDD など）の認識に時間が掛かることがあります（30 秒～1 分程度）。  
外部記憶媒体の挿入時は、電源の ON/OFF や差し直しはしないでください。
- ◆学内共用パソコンには、DVD ドライブはついていません。  
⇒以下のサンサーラに DVD ドライブを設置しております。
  - 紫野キャンパス 7 号館 3 階「学習情報プラザ」 10 台
  - 二条キャンパス N1 号館 2 階「サンサーラ」 5 台※ヘッドホン・イヤフォンを用意してください。
- ◆パソコンの仕様上、Zoom などの Web 会議システムの利用や YouTube などのインターネットでの動画視聴には適しません。

以上