

学内複合機 : Googleドライブからのプリント

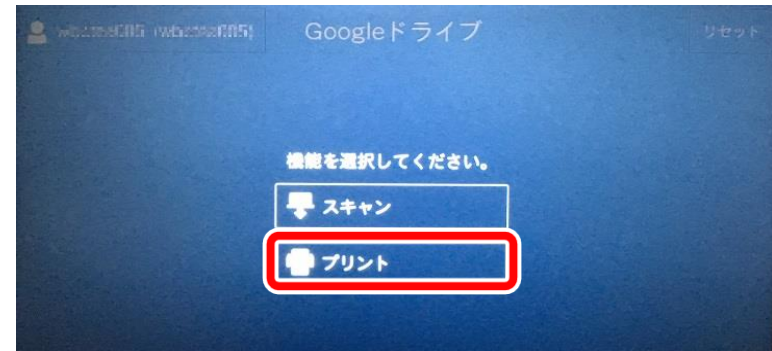
情報システム課 2019.10.8

※消費ポイントは、オンデマンドプリントと同じです。

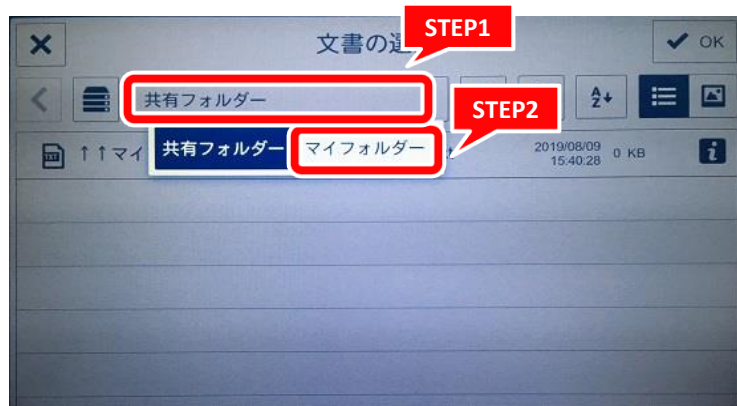
1. ログイン後、「Google Drive」をタッチ



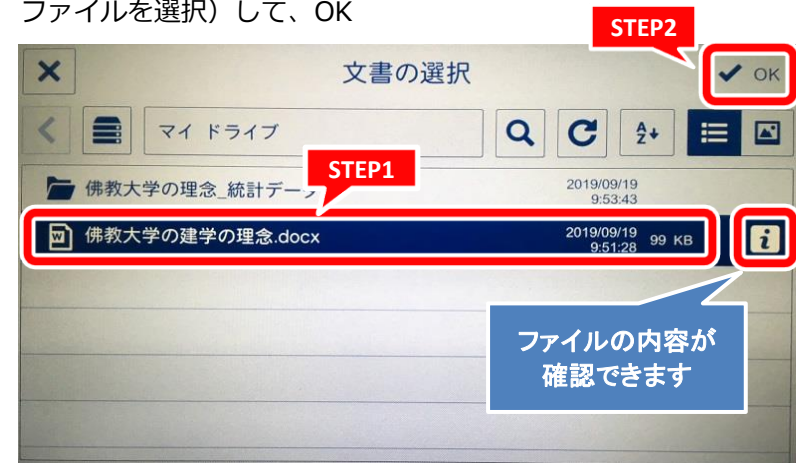
2.



3.



4. プリントしたいファイルを選択（または、フォルダを選択後、ファイルを選択）して、OK

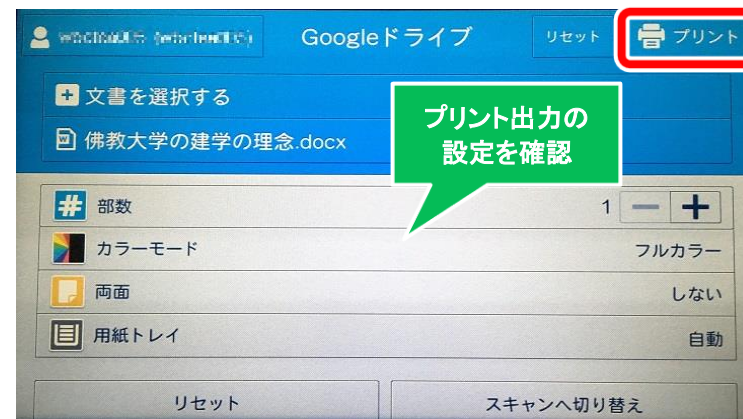


学内複合機 : Googleドライブからのプリント

5. ⓘ をタッチするとファイルの内容が確認できます



6.



7.



8. 必ずログアウトをしてください

