学内複合機:学内ネットワークドライブ(「ホーム(S:)」)へのスキャン

※スキャンの消費ポイントは、サイズにかかわらず1ポイント(1面)です。

1 ログイン後、「ApeosWarePC Folder」をタッチ

3.





4. 保存したいフォルダをタッチして、OK



×	保存先の STEP	1	✔ ок
く 🚍 共有フォルダー		Q C 2+	
↑ ↑ マイ ★有フォルダー ★	マイフォルダー	ст 2019/08/09 15:40:28 0 КВ	1



5.

🚨 -constant rebornation	共有フォルダー	リセット 旱 スキャン
🍃 リポート課題_春学期		
サブフォルダー作成(任意	Ţ.)	
文書名		
● プレビュー表示		
🔁 出力ファイル形式		PDF
カラーモード		自動
両面原稿送り		片面

7. スキャンをタッチ

※スクロールすると、いろいろな設定画面がございます。

💄 sevenant american)	共有フォルダー	リセット 📮 スキャン
💿 プレビュー表示	and the second	
1 出力ファイル形式		PDF
カラーモード		自動
両面原稿送り	States distance of the state	片面
読み取り解像度		200dpi
■ 読み取り倍率		100%
e 高圧縮(MRC)		
読み取りサイズ		自動検知

6. 必ず任意の文書名を入力して、OK※ここでは入力文字種に制限があります。スキャン後、F

	×					文書名	3
	0705kadai						
	< >						
Rei .	1	2	3	4	5	6	
	q	w	е	r	t	у	
		a	s	d	f	g	h
	1	z	x	с	v	b	
	&123	1	@				

8.



2019.10.7 情報システム課

JC Č.	ノアイノ	レ名を修」	FPCK	たさ STEP2
		STEP	1	🗸 ок
				X
		Palace.		
7	8	9	0	
1	i	0	р	•
j		k	1	Enter
n	m	,	•	•
] ·	-		

...

学内複合機:学内ネットワークドライブ(「ホーム(S:)」)へのスキャン

9. 必ずログアウトをしてください STEP1

🚨 ser a par parenda en	共有フォルダー リセット 🖶 ブリント
アカウント:「おけて日本日	
出力枚数: 3	
CO2排出量: 0 g	
	白黒
	しない
日田紙トレイ	白動
リセット	スキャンへ切り替え
構器	のサービスメニューに戻る

2019.10.7 情報システム課