学内複合機:学内ネットワークドライブの利用 初期設定

2019.10.7 情報システム課

★学内ネットワークドライブ「ホーム(S:)」の場所

(スキャンしたデータの格納場所やここのファイルを複合機から印刷できます。)

1.サ	ンサーラ	PC のデスクトッ	プ上の 🔍	をクリック
2. 7		表示 > フォルダー (7) → デバイスとドライブ (1) ローカル ディスク (C) 安美晴焼 22.4 GB/9.9.7 GB → ペットワークの場所 (3) ホーム (\$) 変き環境 1.82 TB/2.92 TB	学科共有(T) 交 2 横板 435 GB/499 GB	✓ 6 PCの 調査用 (L2) 空を補減 435 GB/499 GB

- ※以下「1.」「2.」は、「Google ドライブの利用 初期設定」と同じです。
- 1. サンサーラ PC のデスクトップ上の

プリントシステム ユーザーID とパスワードを入力して、ログインします。

または下記サイトにアクセスして、

http://awms01.bukkyo-u.ac.jp/Login

	🎗 – C 🛃 Login Page 🛛 🗙		- ロ × 分分袋 ^袋
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り((A) ツール(I) ヘルプ(H)		
	ApeosWare Management Suite	FUJI XeroX 🌒	
	ログイン		
	(ユーザーD) パスワード		
		ログイン	
	©Fuji Xerox Co., Ltd. 2009-2019		

2. 個人のポータル画面が表示されます。

E http://awms01.bukkyo-u.a	・ ク マ C 📴 UserDashboard ×		- □ × 命☆戀ಅ
ApeosWare Management S	uite - <u>마グアウト</u>	<u>Lanquage - 日本語</u> <u>管理者ポータル</u>	FUJI XeroX 🌍
ボータル	プリン	ポイント残高などが	ビス設定 🗸
😡 よく使う項目	i 使用状況: 2019/(確認できます	
Webプリント	今月度の出力枚数 0 枚/月	今月削減されたCO2排出量 0 g/	Ę
37755	残高(既定のアカウント)	杉1本が1日あたりに吸収する(202量に換算
	104 P	0	

学内複合機:学内ネットワークドライブの利用 初期設定

2019.10.7 情報システム課

3.「ユーザー/サービス設定」タブを選択し、「共有フォルダ設定」をクリックします。



として、保存します。

← (♀ ♂ 📃 共有	フォルダー設定 ×		- □ × 命☆戀 ⁸
ApeosWare Management S	uite	- <u>ログアウト</u> <u>Language - 日本語</u>	管理者ポータル	FUJI Xerox 🌍
ポータル		プリント/ジョブ 🗸	ユーザー	/サービス設定 →
文書管理サービス設定 共有フォルダー設定 Googleドライブ設定	認証 選択された共有 ロバティ)の係 使用されます。 *ユーザー名 *パスワード ユーザー種 *ドメイン名 標準設定に	情報の編集 第フォルダーの認証情報を設定します。この情報 存先」で指定されているマイフォルダーにアクセ ローカルユーザー ●ドメインユー buddha.local ・ なるで有効にするう 保存	服は、「ユーザープ クスするときにも *必須項目 ・必須項目 チャンセル	もできます。 「EP1 編集

以上で設定は終了です。

複合機の画面にて各機能をご利用ください。