

Google Meet の使用方法について【学生編】

Google meet とは Google が提供するビデオ通話サービスです。

佛教大学から付与されている Google アカウントを使用することで利用可能です。

【環境設定】

ブラウザ : **Google Chrome**

※他のブラウザでは、正常に稼働しないことがあります。

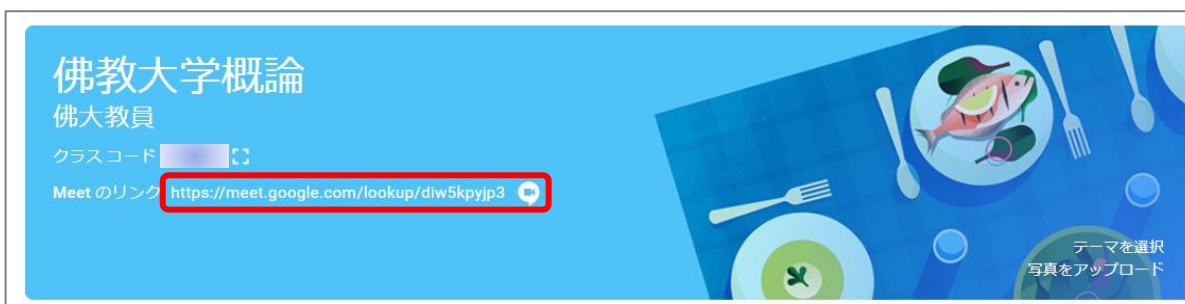
アカウント : **佛教大学アカウント (@bukkyo-u.ac.jp)**

※他のアカウントでは、該当の Classroom の授業に参加できません。

【操作手順】

①該当科目の「Classroom」TOP 画面より

「ストリーム」画面へ遷移し、『Meet のリンク』をクリックします。



※スマートフォンの場合は、 をクリックしてください。

事前に『Google Meet』アプリをダウンロードしてください。



②「ミーティングに参加または開始」をクリックする。



③ 「ミーティングコードまたはニックネーム」の入力欄が表示されますが、空白で「続行」をクリックする。

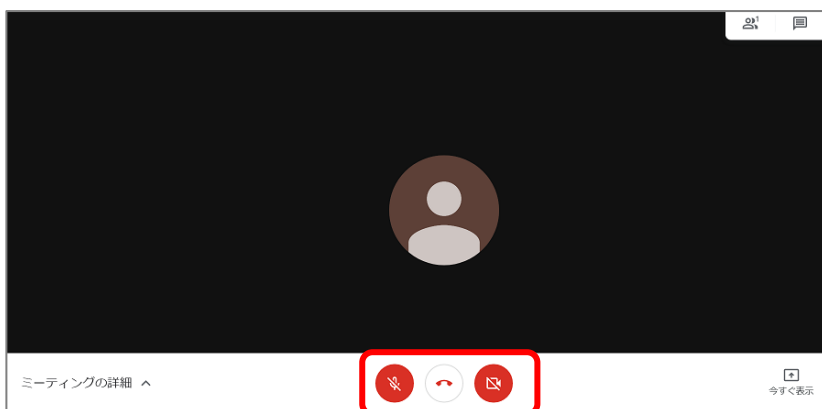
④ 「今すぐ参加」ボタンをクリックする。

※カメラやマイクの使用許可を確認する表示が出た場合は「許可する」を選択する。



【操作方法】

(1) カメラ・マイクの設定



…マイクの切り替え(自分の音声を伝える場合は ON)




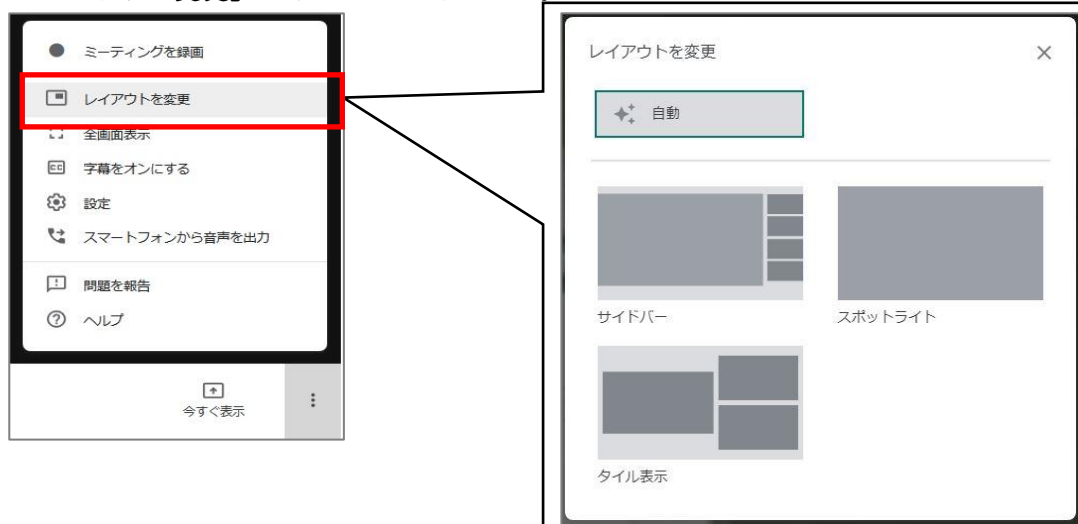
…カメラの切り替え(自分のカメラを映す場合は、ON)




…通話から退出(会議から退出する場合は、クリックしてください)

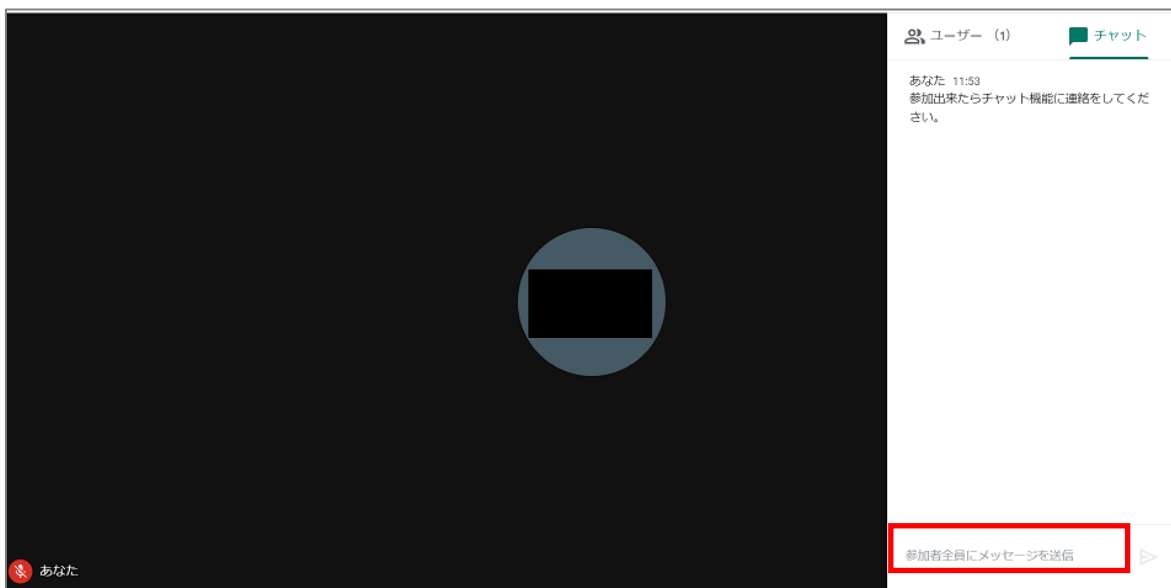
(2) レイアウトの変更

画面のレイアウトを変更するには画面右下の  をクリックし、表示されたメニューより「レイアウトを変更」をクリックしてください。



(3) チャット機能の利用

画面右上の  をクリックし、表示されたメニューより、参加者全体へ連絡することが可能です。



【注意事項】

・あなた自身、クラスメイト、そして教員のプライバシー保護に十分配慮しましょう。
同時双方向型（Web会議）授業の際、マイクとカメラは「切」（ミュート）の状態にしてから参加しましょう。あなたの部屋の様子が参加者全員に見られ（聞こえ）てしまいます。

【Q&A】

Q.音声・映像が稼働しません。

A.URL 欄右側に表示される  より、カメラ・マイクの設定を確認してください。

PCの音声が入っているか確認してください。

